

Proceso de admisión de alumnado 2018-2019 Guía sobre reclamaciones (para familias)



Se pueden efectuar dos tipos de reclamaciones al proceso de admisión:

I. <u>Reclamaciones al Baremo</u> <u>Provisional</u> (del 17 al 27 de abril).

II. <u>Reclamaciones a la Adjudicación</u> <u>Provisional</u> (del 14 al 21 de mayo).

En ambos casos el procedimiento para llevar a cabo las reclamaciones es el mismo y se detalla a continuación. 1.- Accedemos en la plataforma Papás a través de la dirección https://papas.jccm.es

Para más información sobre acceso o recuperación de contraseñas en el Portal de Educación puede consultar <u>cómo acceder a Papás</u> (<u>https://goo.gl/CEyj5e</u>)

2.- Después de entrar en Papás pinchamos en "Secretaría Virtual" para acceder.



3.- Hacemos clic en "Tramitación por Internet" y cuando se despliegue ese menú pulsamos en "Enviar solicitud".



4.- Dentro del cuadro de procedimientos disponibles, pulsamos en el que nos ocupa en este momento: "Reclamaciones al proceso de admisión" (suele estar al final).

Tramitación por Internet	Trámites disponibles	0
 Enviar solicitud Trámites del centro 	Registros: 26-33 de 33, páginas: 1, 2 Descripción	
• Mis trámites	Préstamo de materiales en la construction de la con	
Mis datos	Reutil adon mediante Préstamos de Libros de Texto en Primis Reclamacion a la admi <u>seleccionar</u> blicos 2013 Reclamacion a la admisión en centros públicos Solicitud de inscripción en pruebas libres para la obtención del título de i aduado en ESO Solicitud de inscripción en pruebas libres para la obtención del título de i aduado en ESO Solicitud de inscripción en pruebas libres para la obtención del título de i aduado en ESO Solicitud de inscripción en pruebas libres para la obtención del título de i aduado en ESO Solicitud de inscripción en pruebas libres para la obtención del título de i aduado en ESO Solicitud de inscripción en pruebas libres para la obtención del título de i aduado en ESO Solicitud de inscripción en pruebas libres para la obtención del título de i aduado en ESO Solicitud de inscripción en pruebas libres para la obtención del título de i aduado en ESO Solicitud de inscripción en pruebas libres para la obtención del título de i aduado en ESO	

5.- Hacemos clic en "Reclamaciones al proceso de admisión" y, después, en "Seleccionar".

Tramitación por Internet	특 원,	Informa	ción sobre el trámite		
Enviar solicitud Trámites del centro	Т	rámite: Reclamacion a la	admisión en centros públicos 2013		
Mis trámites					
Mis datos	Pe	endiente de publi	cación de convocatoria.		
	Número total de egistros: 1				
	Descripció	Plazo Presentación	Personas que pueden presentar la solicitud	¿Requiere Firma Electrónica?	Anexos a aportar
	Reclama on a la admisión en cantros r Seleccioni	ar /03/2014 - /04/2014	Padres de alumnos que quieran reclamar o mayores	Sí	No
		1			

Aparece, ahora, la pantalla de Selección del solicitante. Si se ha realizado solicitud de admisión para un alumno o una alumna aparecerá su nombre en ella.

6.- En este caso, pinchamos sobre el nombre del alumno o la alumna para quien realizamos la reclamación y, después, en "Seleccionar".

7.- Tras ello, aparece una pantalla en la que debemos elegir el Proceso de Admisión (enseñanzas obligatorias o Bachillerato) en el que participa el alumno o la alumna, una vez abierto el menú desplegable.

Tramitación por	Reclamacion a la admisión en centros públicos
 ^o Enviar solicitud ^o Trámites del centro 	Proceso de admisión:
9 Mis trámites	
• Mis datos	Por favor seleccione un proceso de admisión.

8.- En este momento vemos el formulario en el que los datos del o de la solicitante y de la persona que presenta la reclamación aparecerán ya rellenados. En dicho

formulario debemos ir cumplimentando la reclamación que corresponda (baremo provisional o adjudicación provisional).

- a. Marcar la causa de la reclamación.
- b. Explicar el motivo por el que se realiza la reclamación.
- c. Detallar la documentación que se aporta para justificar la reclamación.
- **d.** Una vez se complete todo, pulsamos el botón "aceptar" de la pantalla.

 Tramitación por Internet 	Reclamacion a la admisión en centros públicos 🔷 🔷 📀
Enviar solicitud	
Trámites del centro	Trámite:
• Mis trámites	
• Mis expedientes	Cumplimente la solicitud. Una vez haya terminado para continuar con la tramitación pulse sobre el botón 'Aceptar'
• Mis datos	situado en el margen superior derecho de esta pantalla
	D./D ³ . con DNI/NIE/pasaporte , o en su nombre,
	D./D ^a . con DNI/NIE/pasaporte como padre, madre,
	tutor o tutora legal de la persona solicitante.
	Presenta la siguiente reclamación para 'Baremo Provisional' del proceso de admisión de alumnado a 'Infantil, Primaria y Enseñanza
B4 Aunto	Secundaria Obligatoria' por los siguientes motivos:
	I Hermanos matriculados en el centro
	Tutores en el centro
Z Comunicación	🖾 Domicilio familiar
	🖾 Domicilio laboral
EVALUA	🗏 Renta per cápita de la unidad familiar
EXGENO	Concurrencia de discapacidad
	🖾 Familia numerosa
	Otros
Aula Virtual	Breve explicación del motivo por el que realiza la reclamación:
Ano Anterior	
Aula Virtual	
Comunicación	Por lo que adjunto la siguiente documentación:
	adfa afasfd afadf
Socrataría	
Virtual	

9.- Se abrirá, de manera automática, una ventana que nos ofrecerá la posibilidad de adjuntar la documentación oportuna que justifique dicha reclamación. Los documentos a adjuntar deberán tener formato pdf, un máximo de 5 MB y en el nombre únicamente letras, números y el guion alto.

etr		1
Di Caluele	Adjuntar documentos 🕹 😫	1
	- Tamato mosimo del fichero a sobir 500. - Tipo de ficheros admitidos para este trámite: PDF.	
Ferance onc. B10	Table à guard une a noi fonde la documente que deres ajuster de la biblio artícular en el la companie en la parte en la companie de la	e de tras nero
coto noto noto	Encoursents Belocours rection a version seleccorrange No havy documention adjuntos	(30L0
p. Det Morar		1.053.0

En caso de no adjuntar la documentación de manera telemática, se deberá aportar de manera presencial en la secretaria del centro solicitado como 1ª opción.

10.- Después, el programa muestra un borrador de la reclamación que hemos cumplimentado. Debemos comprobar que todo está correcto. Si detectamos algún error podemos pulsar el botón "volver" y corregir la reclamación.

11.- A continuación es necesario pulsar el botón de firma para continuar con el proceso de tramitación.

Tramitación por Internet	Resumen del proceso de teletramitación
° Enviar solicitud	Su solicitud ha sido tramitada correctamente.
 Iramites del centro Mis trámites 	RECLAMACIÓN
o Mindatas	Dei conregistro electrónico de la solicitud teletramitada
	Número de registro: 5595-01/04/2014 10/41/42 DATOS DEL TRÂMITE Título: Título: Reclamacion a la admisión en centros públicos 2013 Nº Procedimiento: Código SIACI:
12 Tras ello, el	programa nos mostrará nuestra reclamación va terminada

indicándonos el número de registro que posee.

Podremos pulsar el botón "impresora" de la parte superior derecha y se nos generará un documento en pdf que podremos imprimir o guardar en nuestro ordenador a modo de resguardo de la reclamación realizada.

13. Puede consultar la reclamación realizada en Papás entrando en Mis trámites Mis solicitudes.

